



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMUREȘ**  
**COMUNA REMETEA CHIOARULUI**  
**PRIMAR**

**Remetea Chioarului, nr. 80, Tel: 0262288212, Fax: 0262288010**  
**e-mail: [primariaremeteachioarului@yahoo.com](mailto:primariaremeteachioarului@yahoo.com)**

---

DISPOZITIA NR. 66/2-03.2020

cu privire la delegarea unor atribuții ale responsabilului cu urbanismul pe perioada determinată d-nei Zah Eugenia – consilier, clasa I, grad profesional superior

Având în vedere situația de fapt privind necesitatea delegării atribuțiilor de urbanism unui alt funcționar deoarece d-na Marius Salajan Roxana este în concediu prenatal;

În baza prevederilor art.36 alin.10 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, art.5 și 7 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și a art.24-26 din Ordinul nr. 839/12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. 1 lit.d., și alin.5 lit.e, din O.U.G. nr. 57/2019 PRIVIND Codul Administrativ Primarul comunei Remetea Chioarului

DISPUNE :

Art. 1 - Începând cu data de 01.03.2020, se delegă d-nei Zah Eugenia – consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului agricol, să exercite unele atribuții ale responsabilului cu urbanismul, pe perioada de 6 luni

Art. 2 - Persoana desemnată va avea următoarele atribuții:

- soluționează cererile solicitanților certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, respectând procedura prevăzută de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și de Ordinul nr. 839/2009;
- eliberează și pune la dispoziția emitentului, în termen de 5 zile de la primirea solicitării, avizul primarului, formular tip cuprinzând informațiile privitoare la regimul juridic, economic și tehnic al imobilului ce face obiectul certificatului de urbanism sau autorizației de construire/desființare după caz;
- asigură respectarea disciplinei în construcții conform competențelor stabilite prin lege; - propune măsurile de intrare în legalitate a construcțiilor executate fără autorizații sau prin nerespectarea autorizațiilor;
- participă la recepția construcțiilor autorizate în baza înștiințărilor transmise la Primărie de titularii autorizațiilor; - asigură aplicarea prevederilor planurilor urbanistice pe teritoriul comunei.

Art. 3 - Persoana numită va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, iar fișa postului se modifică corespunzător.

Art. 4 -Dispozitia va fi comunicata  
persoanei nominalizate  
Consiliului Judetean Maramures,  
Institutiei Prefectului Maramures,

PRIMAR  
PETRICA CALIN OVIDIU



SECRETAR GENERAL  
FILIP CODRUTA MARCELA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Filip Codruta Marcela".